



ABSENTEEISM AND TRUANCY

Because of Pacific Heritage Academy's commitment to quality education, we are concerned when a child misses school for any reason. The process of education requires a continuity of instruction, class participation, learning experience, and study. Frequent absences of students from day-to-day classroom experiences disrupt the educational and instructional process.

Utah Compulsory Attendance Laws, Utah Code 53A-11-101.5, require that every school age child, ages 6-18 be enrolled in school and attend regularly. Parents and students are responsible for regular attendance. Students may be excused from school attendance for valid and legitimate reasons: illness, medical appointment, family emergencies, death of family member or close friend, observance of religious holidays, and family activity or travel, approved and arranged in advance with the director. The director will determine if these extended absences will not adversely impact the student's education.

A note/email to the school explaining your student's absence is required each day your student misses school. At Pacific Heritage Academy:

1. After **4** or more days of absences or equivalent class periods within a school year, a First Truancy Notification will be issued via email or telephone call from the kumu requesting the parent's help with their student's attendance.
2. After **6** or more days of absences or equivalent class periods within a school year, a Second Truancy Notification will be issued via email correspondence and telephone call from the front office requesting the parent's help with their student's attendance.
3. After **8** or more days of absences or equivalent class periods within a school year, a Third Truancy Notification will be issued. An email and phone call will be given from the counselor and certified letter from the director will be sent home requesting a meeting. Conversations could include the possibility of grade retention.
4. After **10** days of consecutive absences within a school year, a withdraw notifications will be issued. A certified letter stating student release and parent responsibility outlined. School will inform State Officials of lack of enrollment in school.

If you have questions about your child's attendance, including excused and unexcused absences, please contact the school at 801-363-1892.



AUSENCIAS Y ABSENTISMO

Con la devoción de Pacific Heritage Academy y la calidad de educación, es preocupante que un niño falte a la escuela por cualquier motivo. El proceso de educación requiere una consistencia de instrucciones, participación en las clases, experiencia de aprendizaje y el estudio. Ausencias frecuentes del estudiante de a diario interrumpen el proceso de la enseñanza, y el aprendizaje.

Bajo el código del estado de Utah 53A-11-101.5, Leyes de Utah de asistencias obligatoria de Utah, requiere que todos los niños de edad de escuela, edades de 6-18 estén registrado en una escuela y asistir regularmente. Es responsabilidad de los Padres y estudiantes de que asistan regularmente. Estudiantes que no asistan a la escuela pueden ser justificado con una razón válida y legal: Enfermedades, citas médicas, emergencia familiar, muerte de un miembro de familia o alguien allegado, festividad religiosa, y actividad familiar, viajes aprobadas y arreglos con anticipación del director. El director determinara si las ausencias extendidas no, afectaran la educación del estudiante.

Una nota/correo electrónico de la escuela explicando la ausencia de su estudiante es requerida cada día que su estudiante no asiste a la escuela. En Pacific Heritage Academy:

1. Después de **4** días o más de ausencias o clases equivalentes dentro de un año escolar, la **primera** notificación de ausencia y absentismo será enviada por correo electrónico o llamada telefónica del maestro requiriendo que los padres ayuden y tratar de parar o reducir las ausencias de su estudiante.
2. Después de **6** días o más de ausencias o clases equivalentes dentro de un año escolar, la **Segunda** notificación de ausencia y absentismo será enviada por correo y llamada telefónica de la oficina requiriendo que los padres ayuden y tratar de parar o reducir las ausencias de su estudiante.
3. Después de **8** días o más de ausencias o clases equivalentes dentro de un año escolar, la **Tercera** notificación de ausencia y absentismo. Llamada de la consejera, correo electrónico y carta certificada del director será enviada a casa solicitando una junta. Discusiones podrán incluir la posibilidad de retención de grado.
4. Después de **10** días de ausencias consecutivas dentro del año escolar, notificación de que el estudiante será retirado de la escuela. Carta certificada donde declara la responsabilidad del estudiante y padres. La escuela informara a los oficiales del estado de la falta de ausencia de la escuela.

Si tiene alguna pregunta sobre las ausencias de su hijo, incluyendo ausencias justificadas y ausencias sin justificación, por favor contáctense al 801-363-1892.

**Acceptable Computer Use Agreement:**

The goal of using the internet is to provide support for the public education system. The Internet is a world-class tool for educators, students, and parents. It can provide many exciting educational resources and learning opportunities. Unfortunately, there are materials on the internet that are controversial in nature that do nothing to promote the educational process. It is important that all who access the Internet demonstrate judgment on the information that they access. The following is prohibited:

- ☐ Any use of the Internet for illegal or inappropriate purposes to access materials that are objectionable in a public school environment. Inappropriate use is defined as use in violation of the intended use of the Internet, to provide information to support the educational process (e.g. instant messenger, chat rooms, streaming video, audio, internet radio, file sharing, MP3 downloading, and burning copies of copyrighted CDs are prohibited).
- ☐ Any use for commercial purposes, financial gain or political lobbying.
- ☐ Access to the Internet without parental permission.

It is understood that Pacific Heritage Academy, Utah State Office of Education, and the Utah Education Network have no control of the information on the Internet. Some sites on the internet may contain material that is illegal, defamatory, inaccurate, or potentially offensive to some people. While the student will receive supervision and guidance while using the internet, it is the student's responsibility to choose not to access materials that do not fit the goal of internet use at Pacific Heritage Academy. Students that break this Acceptable Use Computer Agreement may face one of all of the following consequences:

- ☐ Loss of network/Internet access
- ☐ Removal from class
- ☐ Parent conference
- ☐ Suspension from school for the remainder of the term
- ☐ Expulsion from school for repeated violation
- ☐ Civil and criminal charges filed against the student

If you do not want your child to have access to the internet under these terms, please click decline and continue, otherwise, sign your name to accept.



Contrato del Uso de la Computadora:

La meta del uso del internet es para proveer apoyo en el sistema de educación pública. El internet es un instrumento uso mundial por los educadores, estudiantes, y padres. Puede proveer muchos recursos interesantes y oportunidades de aprendizajes. Desafortunadamente, hay instrumentos en el internet que son controversiales en lo natural que no hace nada para promover el proceso educacional. Es importante que todos los que tenga acceso al internet demuestren buen uso de juicio a la información que ingresan. Lo siguiente no está prohibido:

- ☐ Cualquier acceso al internet para uso ilegal e inapropiado con el propósito de acceder materiales que son ofensivo en un ambiente de escuela pública. El uso del internet Inapropiada se define como violación al intento del internet, que provee información que respalda el proceso educativo, (ej. plataforma de mensajes, cuartos de chatear, transmisión de videos, audios, radios de internet, compartimientos de documentos, descargar, copiar, archivos o documentos que están protegidos con derechos reservados no está permitido.)
- ☐ Cualquier uso de un objetivo comercial, beneficios financieros o persuasión política.
- ☐ Acceso al internet sin el permiso de los padres.

Queda entendido que Pacific Heritage Academy, las oficinas de educación del estado de Utah, y la cadena de educación de Utah no tienen control de la información en el internet. Algunas páginas en el internet pueden contener materiales que son ilegales, difamatoria, incorrecto, o potencialmente ofensivo a algunas personas. Mientras estudiantes recibirán guía y supervisión durante el uso de internet, es responsabilidad del estudiante de optar de no acceder materiales que no son apropiadas que no es parte del objetivo de Pacific Heritage Academy. Estudiantes que rompen el contrato del uso de computadora enfrentarían algunas de las consecuencias siguientes:

- ☐ Perder el acceso al uso del internet.
- ☐ Ser removido de la clase
- ☐ Conferencia con los padres
- ☐ Suspensión de la escuela por el resto del semestre
- ☐ Expulsión de la escuela por infracción repetidas
- ☐ Cargos criminales serán presentado en contra del estudiante

Si no quiere optar que su hijo tenga acceso al internet bajo estos términos, por favor oprima no acepto y continuar, de lo contrario, firme su nombre y acepte.



FERPA Agreement:

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), a Federal law, requires Pacific Heritage Academy (hereinafter referred to as "The School"), with certain exceptions, to allow you to indicate if you would like to have your child included or excluded from directory data in the registration process. However, The School may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised The School to the contrary in accordance with The School procedures. The primary purpose of directory information is to allow The School to include this type of information from your child's education records in certain school publications. Examples include:

- A playbill, showing your student's role in a drama production
- The **annual yearbook**
- Honor roll or other recognition lists
- Graduation programs
- Sports activity sheets, such as for wrestling showing weight and height of team members

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent's prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks.

The School has designated the following information as directory information:

- | | |
|--|------------------------------|
| • Student's name | • Electronic mail address |
| • Participation in officially recognized activities and sports | • Photograph |
| • Address | • Honors and awards received |
| • Telephone listing | • Grade level |

Parents have 30 days to opt out of the directory data, including in the annual yearbook, from the start of school.

Acuerdo de FERPA:

La Ley de Derechos y Confidencial Educativos de la Familia (FERPA), es una ley federal, que requiere que Pacific Heritage Academy (referencia en adelante "La escuela"), con ciertas excepciones, le permita indicar si desea que su hijo sea incluido o excluido de la agenda de contactos de la escuela en el proceso de registración. Sin embargo, la escuela puede revelar cierta información del directorio sin consentimiento por escrito, al menos que usted le haya informado a la escuela lo contrario de acuerdo con los procedimientos de la escuela. El propósito de revelar cierta información educativos de su hijo nos ayuda en determinar publicaciones escolares. Por ejemplos incluyen:

- Folleto, demostrando el rol de su estudiante de una producción de drama.
- **El libro anual de fotos**
- Listas de Reconocimientos o listas de honores.
- Programas de graduación
- Listas de actividades deportivas, ejemplo como demostrando el peso de un luchador libre.

La información del directorio, que es información que generalmente no es considerada dañina o invasiva de la privacidad si es que revelada, también pueden compartir información con organizaciones fuera sin el permiso de los padres. Organizaciones fuera serian como compañías de fábricas que producen los libros anuales o los anillos de la clase de los graduados.

La escuela ha designado la siguiente información como información de un directorio.

- | | |
|---|--|
| • Nombre del estudiante | • Correo electrónico |
| • Participaciones de actividades y deportes | • Fotografía |
| • Dirección | • Reconocimientos recibidos y lista de honores |
| • Listas de números de teléfono | • Nivel de grado |

Padres tienen 30 días para optar de que la información sea incluida en el directorio, desde el empiezo de la escuela.



Photo/Video Release Form

I hereby grant Pacific Heritage Academy permission to use my student's likeness in a photograph and/or video in any and all of its publications, other media outlets (news stations/newspaper), including website entries, without payment or other consideration. I understand and agree that these materials will become the property of PHA and will not be returned. I hereby irrevocably authorize PHA to edit, alter, copy, exhibit, publish or distribute this photo for purposes of publicizing PHA's programs or for any other lawful purpose. In addition, I waive the right to inspect or approve the finished product, including written or electronic copy, wherein my student's likeness appears. Additionally, I waive any right to royalties or other compensation arising or related to the use of the photograph. I hereby hold harmless and release and forever discharge PHA from all claims, demands, and causes of action which I, my heirs, representatives, executors, administrators, or any other persons acting on my behalf or on behalf of my estate have or may have by reason of this authorization. I have read this release before signing below and I fully understand the contents, meaning, and impact of this release.

Documento de publicaciones de foto / video

Yo otorgo permiso a Pacific Heritage Academy de usar fotografías o video de mi estudiante en todas o algunas publicaciones, otros métodos medios de comunicación (estaciones de noticias/periódicos), incluyendo páginas de internet, sin ningún pago u ninguna otra consideración. Yo entiendo y acepto que estos materiales pasarán a ser propiedades de PHA y no se devolverán. Yo otorgo y autorizo irrevocablemente a PHA a editar, alterar, copiar, publicar, o distribuir de esta foto con el propósito de publicar programas de PHA o para cualquier propósito legal. También, renuncio al derecho de inspeccionar o aprobar el producto finalizado, incluyendo escrito o copia electrónica, en la que aparece la foto de mi estudiante. Adicionalmente renuncio el derecho a regalías o compensaciones que se presente o relacionados a uso de la fotografía. Yo libero a PHA de todas las reclamaciones, demandas y acciones en la que yo, mis herederos, representantes, ejecutores, administradores y alguna otra persona de parte mía o de parte de mis herederos que tengan alguna razón de esta autorización. Yo he leído el documento antes de firmar y yo entiendo completamente el contenido, el significado y el impacto de liberación del documento.



AFTER SCHOOL PROGRAM

If Pacific Heritage Academy offers an After School Program for the 2020-21 school year, would you be interested in enrolling your child(ren)?

- By clicking *decline and continue* you are stating **NO**
- By signing this form, you are stating **YES you are interested**

Thank you!

PROGRAMA DESPUES DE ESCUELA

Si Pacific Heritage Academy ofrece un programa extracurricular para el año escolar 2020-21, ¿estaría interesado en inscribir a su (s) hijo (s)?

- Al oprimir en rechazar y continuar, indica que **NO** le interesa
- Al firmar este formulario, indica que **SÍ** está interesado

¡Gracias!



Pacific Heritage Academy Dress Code Policy

- Please dress your child in comfortable clothes. Children move from indoors to outdoors frequently. Layers are encouraged.
- Classroom temperatures sometimes fluctuate. Even if your child is usually warm, we recommend sending a lightweight sweater or sweatshirt to school for in the classroom.
- Children often misplace clothing items throughout the school year. Please make sure **EVERY** article of clothing your child may remove at school is clearly **labeled** with his/her name. This includes jackets, sweatshirts, sweaters, and **ALL** winter gear.

TOPS:

- PHA shirt (sold in front office) or,
- **Solid**, plain colored crew neck t-shirt: red, orange, yellow, forest green, turquoise, or grey
- Any long sleeve shirt for layering may be worn under uniform shirt

BOTTOMS:

- Any pants
 - a. Pants that have rips, tears or holes above the knee are **NOT** acceptable dress code wear and students will be asked to change
- Skirts or shorts
 - a. Skirts and shorts that are shorter than 2 inches above their knees while standing are **NOT** acceptable dress code wear and students will be asked to change

SWEATERS / SWEATSHIRTS

- We encourage solid color zip up vs. hoodie. Inappropriate graphics or slogans are not acceptable and will be asked to be removed. Hoods and hats are to be removed while in class

SHOES

- Children may wear any shoes. Closed toed shoes need to be worn on weeks they have Adventure, days of fieldwork, and walks to the park or library

HERITAGE WEAR

- May be worn on **FRIDAYS ONLY** and can be anything that represents YOUR heritage

Póliza de vestuario de Pacific Heritage Academy

- Vista a su hijo con ropa cómoda. Los niños se trasladan con frecuencia del interior al exterior. Se recomienda que usen capas de ropa.
- Las temperaturas de los salones cambian. aunque su hijo use ropa para mantenerse caliente, si le recomendamos que envíen una sudadera o un suéter para uso en la clase.
- Los niños a menudo pierden artículos durante el año escolar. por favor asegúrese de que CADA artículo de ropa de su hijo se tenga que quitar este etiquetada claramente con el nombre. Esto incluye chamarras, sudaderas, suéteres, y todos los artículos de invierno.

CAMISETAS:

- Camisetas de PHA (se venden en la oficina)
- Camisetas o playeras de color solido: naranja, amarillo, verde oscuro, azul, o gris.
- Cualquier camiseta de manga larga que pueden usar debajo de las camisas de colores.

PANTALONES:

- Cualquier pantalón
 - Pantalones que tienen cortaduras o posos arriba de las rodillas **NO** son partes de la póliza y no son permitidos y se les pedirá que se cambien.
- Faldas o Chores
 - Faldas y pantalones que son cortos más de 2 pulgadas arriba de las rodillas mientras están parados **NO** serán permitidos como parte de la póliza de vestuario y se le pedirá al estudiante que se cambien.

SUDADERAS/ SUETERES

- Se les recomiendan colores sólidos en las sudaderas o suéteres. Imágenes o dibujos o logotipos inapropiados no serán permitidos y se les pedirá que se lo quiten. Cachuchas y gorritos se los tienen que quitar durante la escuela.

ZAPATOS

- Los niños pueden usar cualquier tipo de zapatos. Zapatos con punta cubierta tienen que ser usado durante la clase de aventura, días de campo, y caminatas a la librerías o parques por 2 semanas,

VESTUARIO CULTURAL

- Pueden vestirse de su cultura **solamente** los **VIERNES** y puede ser cualquier artículo que representa **SU** cultura.



Acknowledgement of Special Notices:

Students with Disabilities:

In compliance with Section 504 of the Rehabilitation Act ("504") and the Americans with Disabilities Act (ADA), Pacific Heritage Academy will provide reasonable accommodations to qualified individuals with disabilities. Students, parents or employees needing accommodations should contact their school ADA/504 Coordinator. In compliance with the Equal Education Opportunity Act of 1974 and Title VI of the Civil Rights Act of 1964, it is Pacific Heritage Academy's policy to provide alternative language services to Limited English Proficient (LEP) students so that students with language barriers have a meaningful opportunity to participate in Pacific Heritage Academy's educational programs. Pacific Heritage Academy provides English as a Second Language (ESL) instructions and other effective services to students who are identified as LEP by means of a thorough evaluation process. Parents or guardians who want to request alternative language services for their child should contact Pacific Heritage Academy.

Equal Educational and Employment Opportunity:

It is the policy of Pacific Heritage Academy to provide equal educational and employment opportunity for all individuals. Therefore, Pacific Heritage Academy prohibits all discrimination on the basis of race, color, religion, sex, age, national origin, disability, or veteran status. This policy extends to all aspects of Pacific Heritage Academy educational programs, as well as to the use of all Pacific Heritage Academy facilities, and participation in all school sponsored activities.

Civil Rights Grievance Procedure:

Complaints of discrimination should be filed with the individual's principal or supervisor and/or with the school Compliance Officer/EEO Coordinator according to the provisions of the School Civil Rights Grievance Procedure, copies of which are at Pacific Heritage Academy. If the complaint is against the principal or supervisor, the complaint may be filed directly with the Compliance Officer/EEO Coordinator. The Compliance Officer/EEO Coordinator, who has been designated to monitor and coordinate Pacific Heritage Academy's compliance with Title IX, Section 504 of the Rehabilitation Act, the Americans with Disabilities Act, and all other applicable State and Federal civil rights laws.



Reconocimiento de avisos especiales:

Estudiantes con discapacidades:

En cumplimiento con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación ("504") y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), Pacific Heritage Academy proporcionará adaptaciones razonables a las personas calificadas con discapacidades. Los estudiantes, padres o empleados que necesiten adaptaciones deben comunicarse con el coordinador de ADA / 504 de su escuela. En cumplimiento con la Ley de Igualdad de Oportunidades en la Educación de 1974 y el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la póliza de Pacific Heritage Academy es para proporcionar servicios de idiomas alternativos a los estudiantes con

dominio limitado del inglés (LEP) para que los estudiantes con barreras lingüísticas tengan una oportunidad significativa para participar en los programas educativos de Pacific Heritage Academy. Pacific Heritage Academy proporciona instrucciones de inglés como segundo idioma (ESL) y otros servicios efectivos a los estudiantes identificados como LEP mediante un proceso de evaluación exhaustivo. Los padres o tutores que deseen solicitar servicios de idiomas alternativos para su hijo deben comunicarse con Pacific Heritage Academy.

Igualdad de oportunidades educativas y laborales:

La póliza de Pacific Heritage Academy es brindar igualdad de oportunidades educativas y laborales para todas las personas. Por lo tanto, Pacific Heritage Academy prohíbe toda discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, edad, origen nacional, discapacidad o condición de veterano. Esta póliza se extiende a todos los aspectos de los programas educativos de Pacific Heritage Academy, así como al uso de todas las instalaciones de Pacific Heritage Academy y a la participación en todas las actividades patrocinadas por la escuela.

Procedimiento de reclamo de derechos civiles:

Las quejas de discriminación deben presentarse ante el director o supervisor de la persona y / o el Oficial de Cumplimiento de la escuela / Coordinador de EEO de acuerdo con las disposiciones del Procedimiento de Quejas de Derechos Civiles de la Escuela, cuyas copias se encuentran en Pacific Heritage Academy. Si la queja es contra el director o supervisor, la queja puede presentarse directamente con el Oficial de Cumplimiento / Coordinador de EEO. El Oficial de Cumplimiento / Coordinador de EEO, que ha sido designado para monitorear y coordinar el cumplimiento de Pacific Heritage Academy con el Título IX, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y todas las demás leyes de derechos civiles estatales y federales aplicables.

Pacific Heritage Voyager Code of Conduct

PARENT/GUARDIAN RESPONSIBILITIES

I want my child to achieve therefore I will:

- Make certain my child attends school regularly and on time.
- See that my child is well-rested and has breakfast each day.
- Set aside a specific time and place for homework, assisting as necessary.
- Attend at least two conferences or orientations and communicate regularly with my child's teacher to ensure his/her academic success.
- Support the school and staff in maintaining proper discipline.
- Read with my child and let him/her see me read regularly.
- Encourage positive attitudes toward school.
- Volunteer in my child's classroom or school activities as appropriate.
- Encourage student keep phones and other electronics put away during school hours.
- Actively participate in 'Ohana (Parent/School) activities.
- Review information and work sent home and respond as necessary.
- Support and reinforce strong character behaviors that include taking monetary responsibility for school property when necessary.
- Supports and reinforces all school safety procedures as detailed in the school handbook.

Title One Compact

Contrato Titulo 1

CREW EXPECTATIONS
Grit/Perseverance
Craftsmanship
Collaboration

EXPECTACIONES DEL EQUIPO
Determinación/Perseverancia
Artesanía
Colaboración

Compasión
Valentía
Responsabilidad

STUDENT RESPONSIBILITIES

It is important that I learn, therefore I will:

- Attend school regularly and on time.
- Complete assignments and homework.
- Bring homework and supplies to school each day.
- Work to the best of my ability and fulfill the Voyager Code.
- Work cooperatively with classmates, teachers and staff.
- Respect myself, other people, my school, and the policy of zero tolerance of bullying, harassing, and undesired behaviors.
- Keep my cell phone or other electronics silent and in backpack during school hours, allowing myself to be mindfully engaged in learning and socially present.
- Follow all school rules.
- Accept responsibility for my own actions and fully embrace Habits of CREW.

TEACHER RESPONSIBILITIES

It is important that my student achieve, therefore I will:

- Hold expectations high for all students, believing that all students can learn.
- Provide high-quality instruction in a supportive and non-threatening environment.
- Provide meaningful homework.
- Communicate regularly with my students and their families through conferences, notes, phone calls, etc.
- Provide opportunities for parents to assist in the classroom in meaningful ways and to observe classroom activities.



Title One Compact

Contrato Titulo 1

CREW EXPECTATIONS
Grit/Perseverance
Craftsmanship
Collaboration
Compassion
Courage
Responsibility

EXPECTACIONES DEL EQUIPO
Determinación/Perseverancia
Artesanía
Colaboración
Compasión
Valentía
Responsabilidad

ADMINISTRATION RESPONSIBILITIES

I support this compact therefore, I will:

- Provide an equitable learning environment for all children.
- Encourage the staff to provide parents with information regarding our school academic.
- Encourage our staff to provide avenues for positive and meaningful parent involvement.
- Provide reasonable parent access to staff members.
- Provide a variety of opportunities for parents to volunteer in their child's classroom.
- If needed and reasonable, provide parents opportunities to observe classroom activities.

Código de conducta de Pacific Heritage Academy

RESPONSABILIDADES DEL PADRE / TUTOR

Yo Quiero que mi hijo tenga éxito, por lo tanto, yo:

- Me asegurare de que mi hijo asista a la escuela regularmente y a tiempo.
- Me asegurare que mi hijo descanse bien y desayune todos los días.
- Voy a reservar una hora y un lugar específico para la tarea, ayudando según sea necesario.
- Asistiré al menos a dos conferencias u orientaciones y comunicarme regularmente con el maestro de mi hijo para asegurar su éxito académico.
- Apoyare a la escuela y al personal para mantener la disciplina adecuada.
- Leer con mi hijo y dejar que me vea leer regularmente.
- Alentare actitudes positivas hacia la escuela.
- Me voluntaria en el salón de mis hijos o en las actividades escolares según corresponda.
- Alentare que mis hijos guarden los teléfonos y otros aparatos electrónicos durante el horario escolar.
- Participare en las actividades organizadores de grupo de padres de familia ('Ohana).
- Revisare las tareas y el trabajo que es enviado a casa y responder según sea necesario.
- Me are responsable de cualquier daño que sea causado por el mal comportamiento.
- Les enseñare a mis hijos los procedimientos de seguridad como el manual escolar lo demuestra.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Es importante que aprenda, por lo tanto, yo:

- Asistiré a la escuela con frecuencia y puntualmente.
- Completaré los trabajos y las tareas.
- Estaré preparado todos los días con mi tarea y útiles escolares.
- Trabajaré con mi mejor habilidad y cumplir el pacto de la escuela
- Trabajaré y colaboraré con mis compañeros de clase, maestros y el personal.
- Me respetaré a mí mismo, a otras personas, a mi escuela y a la política de tolerancia cero ante la intimidación, el acoso y los comportamientos no deseados.
- Tener respeto así a mí mismo, a los demás, mi escuela, Y la póliza de cero tolerancias al acoso escolar, y una conducta inapropiada.
- Mantener mi celular y otros electrónicos en silencio y mantenerlo en mi mochila durante las horas de escuela, así yo podre estar más enfocado y poder participar.
- Seguir todas las reglas de la escuela.
- Aceptare la responsabilidad de mis propias acciones y practicar con uso los hábitos de nuestro equipo.

RESPONSABILIDADES DEL MAESTRO

Es importante que mi estudiante logre alcanzar el éxito, por lo tanto, yo:

- Voy a sostener altas expectativas para todos mis estudiantes, creyendo que todos mis estudiantes pueden aprender.
- Voy a proveer indicaciones claras que sean favorable y no se sientan intimidados y crear un ambiente de confianza.
- Proveeré tareas con un objetivo y con significado.
- Me comunicare regularmente con mis estudiantes y con las familias a través de conferencias, notas, llamadas telefónicas, etc.
- Voy a proveer oportunidades a los padres y que puedan ayudar en el salón con un objetivo y observar las actividades del salón.

RESPONSABILIDADES DE LOS DIRECTORES

Apoyo este pacto, por lo tanto, yo:

- proveeré un ambiente de aprendizaje con la igualdad a todos los estudiantes.
- Voy alentar a los maestros de proveer a los padres con información sobre las metas académicas.
- Alentare a los maestros de proveer posibilidades positivas con un objetivo a involucrar a nuestros padres
- Proveeré acceso a nuestros padres con los maestros.
- Proveeré oportunidades con variedad para los padres sean voluntario en el salón de su hijo.
- Si es necesario y razonable, proveer oportunidades a los padres de observar las actividades de la clase.



Vision Screening

Vision screenings to screen your child for visual problems such as Amblyopia (lazy eye) will be conducted at our school. Vision screenings are required by Utah State Law for all children in classes of our Kindergarten, 1st, 3rd, and 5th, and 7th or 8th grades. Utah State law requires children to provide proof they had a vision screening within a year prior to enrollment if entering kindergarten or any child entering a Utah school for the first time in older grades up to age 8 years. Many pediatricians and Head Starts provide this proof as they conduct vision screenings at their locations and during medical physicals. It is each child's parent or guardian's responsibility to comply with the law to provide this proof of a vision screening. This proof is needed along with immunization records. Children often do not complain of poor vision - they may have seen everything in the same manner for years and are not aware the world doesn't look the way they see it. Amblyopia is a common, but not always obvious, eye defect which must be identified before the age of seven for the most effective treatment. If not treated early, permanent visual loss may occur. It is often correctable, if treated promptly. If your child wears glasses or contacts, PLEASE be sure your child brings the glasses on the day of the vision screening. Children's eyes can change in as short of time as 6 months and there may be a need to see their eye doctor for a new prescription. By signing this agreement, you give permission for your child to receive Vision screening consistent with the requirements of Utah Law for vision screening. I understand that the results of the vision screening and necessary additional information about my child that may be in his/her school records may be shared with other educators and health care professionals working with the schools to provide appropriate follow-up services for my child.

By clicking *decline and continue* below, you are *opting out* to have your child participate in Vision screening.



Examen de visión

En nuestra escuela se llevarán a cabo exámenes de visión para evaluar a su hijo y asegurarnos de que no tenga problemas visuales como ambliopía (ojo perezoso). La ley del estado de Utah exige exámenes de la vista para todos los niños de los grados de Kindergarten, 1º, 3º y 5º, y 7º u 8º grados. La ley del estado de Utah requiere que los niños proporcionen pruebas de que se sometieron a un examen de la vista dentro del año, si es que serán registrados al grado que se les menciona previamente o si serían nuevos estudiantes de una escuela de Utah. Muchos pediatras y Head Starts brindan esta prueba mientras realizan exámenes médicos. Es responsabilidad de los padres o tutores legales de cada niño cumplir con la ley y proporcionar la prueba de un examen de vista. Esta prueba es necesaria junto con el acta de vacunación. Los niños a menudo no se quejan de problemas de visión; pueden haber visto todo de la misma manera durante años y no son conscientes de que el mundo no se ve como ellos lo ven. La ambliopía (ojo perezoso) es un defecto común, pero no siempre visible, que es mejor identificarse antes de los siete años para obtener el tratamiento más eficaz. Si no se trata a tiempo, puede ocurrir una pérdida visual permanente. A menudo se puede corregir si se trata inmediatamente. Si su hijo usa anteojos o lentes de contacto, POR FAVOR asegúrese de que traiga los anteojos el día del examen de la vista. Los ojos de los niños pueden cambiar en tan solo 6 meses y es posible que sea necesario consultar a su oculista para obtener una nueva receta. Al firmar este consentimiento, usted da permiso que su hijo reciba un examen de vista con los requisitos de la ley de Uta. Entiendo que los resultados del examen de la vista e información adicional necesaria sobre mi hijo este en su expediente escolar, y pueden compartirse con otros educadores y profesionales de la salud que trabajan con las escuelas para proporcionar servicios adecuados para mi hijo.

Al hacer clic en **rechazo y continuar**, está optando que su hijo no participe en el examen de la vista.



Thank you for registering your student with Pacific Heritage Academy!

WHAT TO DO NEXT?

Your registration will now be **considered** for enrollment. Before your student can be enrolled, the following information **MUST BE** submitted to the front office **FIRST**. Your registration will not be considered for enrollment until these forms are received. Please submit any below needed forms to

- admin@phlearning.org
- mail to Pacific Heritage Academy at 1755 W. 1100 N., SLC, UT 84116
- drop off in person to the office on **Mondays-Friday 8am-4pm**. Not including Holidays

If you are registering:

- **A Kindergartner:** copy of birth certificate and proof of updated immunizations. Please see below chart for immunizations needed to enter Kindergarten
- **A 7th grader:** copy of updated immunizations with 7th grade boosters, and copy of birth certificate if not previously submitted
- **A NEW student to PHA for ANY grade:** copy of birth certificate and proof of updated immunizations

<u>KINDERGARTEN IMMUNIZATION REQUIREMENTS</u>	<u>7TH GRADE IMMUNIZATION REQUIREMENTS</u>
• 5 DTaP/DT (4 doses if 4th was given on/after 4th birthday) • 4 Polio (3 doses if 3rd dose was given on/after 4th birthday) • 2 MMR • 3 Hepatitis B • 2 Hepatitis A • 2 Varicella (chickenpox) Or completed exemption form from any/all immunizations	• Tdap • 2 MMR • 3 Hepatitis B • 2 Varicella (chickenpox) • 1 Meningococcal (only given after 10yrs of age is acceptable for 7th grade entry) • 4 Polio • 2 Hepatitis A • 5 DTaP/DT Or completed exemption form from any/all immunizations



¡Gracias por inscribir a su estudiante en Pacific Heritage Academy!

¿QUÉ HACER A CONTINUACIÓN?

Su registro ahora será **considerado** para inscribir. Antes de que su estudiante pueda inscribirse, la siguiente información **DEBE** ser enviada **PRIMERO** a la oficina. Su registración no se considerará hasta que se reciban los documentos. Envíe los documentos necesarios a

- correo electrónico admin@phlearning.org
- enviar por correo a Pacific Heritage Academy en 1755 W.1100 N., SLC, UT 84116
- Dejarlos en persona a la oficina de **lunes a viernes de 8 am a 4 pm**. No abierto en días festivos.

si está registrando a:

- Un niño de kínder
- Un estudiante al 7.º
- Estudiante Nuevo

Los documentos que es requerido son los siguientes:

- Acta de nacimiento
- Boleta de vacunas
- Forma de ID
- 2 personas de emergencias

REQUISITOS DE VACUNAS PARA KINDER

- 5 DTaP/DT (4 doses if 4th was given on/after 4th birthday)
- 4 Polio (3 doses if 3rd dose was given on/after 4th birthday)
- 2 MMR
- 3 Hepatitis B
- 2 Hepatitis A
- 2 Varicella (chickenpox)

O completar la forma de excepción de algunas o todas las vacunas.

REQUISITOS DE VACUNAS PARA 7.º

- Tdap
- 2 MMR
- 3 Hepatitis B
- 2 Varicella (chickenpox)
- 1 Meningococcal (only given after 10yrs of age is acceptable for 7th grade entry)
- 4 Polio
- 2 Hepatitis A
- 5 DTaP/DT

O completar la forma de excepción de algunas o todas las vacunas.